



ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД

Су I-1 138/25-1

Дана: 12.12.2025. године

Београд

Катанићева бр.15

Датум оглашавања: 15.12.2025. године

Датум истека рока за пријављивање: 23.12.2025. године

На основу одредби чланова 47., 48., 50., 51, и 61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22, 13/25, 19/25 и 109/25)), одредбе члана 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 19/25), одредбе члана 2. став 8., члана 4. става 3., члана 5. став 3 и став 4., члана 6., члана 7., члана 13., члана 14. и члана 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" бр. 2/19 и 67/21), у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" бр. 30/19) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном апелационом суду Су I-9 2/22 од 31.10.2022. године, измењеног и допуњеног дана 07.06.2024. године и дана 29.09.2025. године, председник Прекршајног апелационог суда оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места
у Прекршајном апелационом суду**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Прекршајни апелациони суд, Београд, Катанићева бр.15

II Радно место које се попуњава: записничар у звању референта - 5 (пет) извршилаца.

Опис послова: Обавља послове куцања судских одлука и других писаних материјала, по диктату или преноси снимљене записе у писана документа, врши њихову исправку и сређивање до коначне верзије; куцање по диктату записника са већања и одлука већа и

прекуцавања рукописа и штампаног текста; израђује табеле; врши контролу тачности и исправности откуцаног материјала; стара се о квалитету, савременом обликовању и штампању текста; штампа коначне верзије одлука за експедицију; води прописане евиденције; врши евидентирање предузетих радњи у електронском уписнику и обавља и друге послове предвиђене Судским пословником и послове по налогу шефа дактилобироа, председника Суда, председника одељења, управитеља и секретара Суда.

Услови за рад: III или IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада:

- седиште Прекршајног апелационог суда, Београд, ул. Катанићева бр.15 за 1 извршиоца,
- Одељење Прекршајног апелационог суда у Новом Саду, Нови Сад, Булевар ослобођења бр.58, за 1 извршиоца и
- Одељење Прекршајног апелационог суда у Крагујевцу Улица Слободе 4, за 3 извршиоца.

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

III Изборни поступак се спроводи у две обавезне фазе, и то фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција за радно место записничара у звању референта:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада "Административно-технички послови" -Технике припреме материјала и вођење записника.
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „Дактилобиро“ Положен испит за дактилографа I класе.
- Посебна функционална компетенција из делокруга радног места: Познавање прописа-Судски пословник и Закон о државним службеницима.

Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Облик писане провере посебних компетенција је тест.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенција је разговор са кандидатом.

Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од пола сата.

Провера посебне функционалне компетенције-Положен испит за дактилографа I класе вршиће се увидом у потврду о положеном испиту.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа спровешће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Општи услови за рад:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Државни службеници који могу да учествују на овом интерном конкурсy су:

Државни службеници запослени на неодређено време у Прекршајном апелационом суду као и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 13/2025) били у радном односу на одређено време у Прекршајном апелационом суду и обављали послове у суду због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве за одређено радно место који мора бити лично потписан.
- оригинал или оверена фотокопија доказа да су у радном односу на неодређено време у Прекршајном апелационом суду.
- оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 19/25), на дан 14.03.2025. године, обављали послове државног службеника на одређено време у Прекршајном апелационом суду, као и да су обављали послове државног службеника у Прекршајном апелационом суду због привремено повећаног обима посла најмање годину дана непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање годину дана са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је обављан рад на одређено време због повећаног обима посла).

VII Докази које прилажу кандидати који успешно прођу проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16 и 2/23), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Прекршајни апеалциони суд ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа на интернет презентацији суда. Образац пријава се шаље на адресу Прекршајни апелациони суд, Београд, Катанићева бр.15, са назнаком "Интерни конкурс за извршилачко радно место записничар" или непосредно предаје на пријемном шалтеру Прекршајног апелационог суда, Београд, Катанићева бр.15.

Образац пријаве за конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији
Прекршајног апелационог суда -односи са јавношћу-огласна табла

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛЦИОНОГ СУДА

Горица Секулић



