



ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД

Су I-1 137/25-1

Дана: 12.12.2025. године

Београд

Катанићева бр.15

Датум оглашавања: **16.12.2025. године**

Датум истека рока за пријављивање: **24.12.2025. године**

На основу одредби чланова 47., 48., 50., 51, и 61. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22, 13/25, 19/25 и 109/25)), одредбе члана 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 19/25), одредбе члана 2. став 8., члана 4. става 3., члана 5. став 3 и став 4., члана 6., члана 7., члана 13., члана 14. и члана 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" бр. 2/19 и 67/21), у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" бр. 30/19) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном апелационом суду Су I-9 2/22 од 31.10.2022. године, измењеног и допуњеног дана 07.06.2024. године и дана 29.09.2025. године, председник Прекршајног апелационог суда оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места
у Прекршајном апелационом суду**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Прекршајни апелациони суд, Београд, Катанићева бр.15

II Радно место које се попуњава: уписничар у звању референт -I (један) извршилац.

Опис послова: Води електронске уписнике у складу са Судским пословником кроз завођење и развођење судских предмета и уношење свих радњи у судском предмету; формира списе предмета и здружује предметне поднеске; води интерне књиге о достављању

предмета судећим већима; умножава и печатира писмени отправак одлуке за одељења Суда; обавља и друге послове по налогу шефа одсека писарнице за административно техничке послове, управитеља писарнице, председника Суда, председника одељења Суда, управитеља и секретара Суда.

Услови за рад: III или IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: седиште суда, Београд, ул. Катанићева бр.15

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

III Изборни поступак се спроводи у две изборне фазе, фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција за радно место уписничара у звању референта:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Административни послови”, Познавање канцеларијског пословања (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Административни послови”, Познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажирања података и базама података (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место Уписничар, Познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, (провера ће се вршити писаним путем – тест).

Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Облик писане провере посебних компетенција је тест.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенција је разговор са кандидатом.

Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од пола сата.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа спровешће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Општи услови за рад:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности

из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Државни службеници који могу да учествују на овом интерном конкурсy су:

Државни службеници запослени на неодређено време у Прекршајном апелационом суду, као и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 13/2025) били у радном односу на одређено време у Прекршајном апелационом суду и обављали послове у суду због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве за одређено радно место који мора бити лично потписан.

- оригинал или оверена фотокопија доказа да су у радном односу на неодређено време у Прекршајном апелационом суду.

- оригинал или оверена фотокопија доказа да су у време ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 19/25), на дан 14.03.2025. године, обављали послове државног службеника на одређено време у Прекршајном апелационом суду, као и да су обављали послове државног службеника у Прекршајном апелационом суду због привремено повећаног обима посла најмање годину дана непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање годину дана са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је обављан рад на одређено време због повећаног обима посла).

VII Докази које прилажу кандидати који успешно прођу проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;

- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);

- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Прекршајни апеалциони суд ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа на интернет презентацији суда. Образац пријава се шаље на адресу Прекршајни апелациони суд, Београд, Катанићева бр.15, са назнаком "Интерни конкурс за извршилачко радно место уписничар" или непосредно предаје на пријемном шалтеру Прекршајног апелационог суда, Београд, Катанићева бр.15.

IX Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени докази који се траже, извршиће се провера компетенција у изборном поступку. Провера компетенција вршиће се одмах по истеку рока за подношење пријава, у просторијама седишта Прекршајног апелационог суда, Београд, Катнићева бр.15. О датуму и времену провере посебних функционалних компетенција учесници интерног конкурса ће бити обавештени путем контакта које одреде у Обрасцу пријаве на конкурс.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка путем контакта које одреде у Обрасцу пријаве на конкурс.

Х Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак биће објављен на интернет презентацији Прекршајног апелационог суда, према шифрама њихове пријаве.

XI Лице задужено за давање информација о конкурсy:

Секретар суда Снежана Хаџи-Ћикић, телефон 011/6352-902

Напомене:

- Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.
- Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
- Државни службеници без положеног државног стручног испита примају се над рад условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни испит није услов нити предност при заснивању радног односа
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас се објављује на: Интернет презентацији Прекршајног апелационог суда и Огласној табли у седишту суда и Одељењу суд у Крагујевцу и Одељењу суда у Новом Саду.

Образац пријаве за конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Прекршајног апелационог суда -односи са јавношћу-огласна табла

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА**



