



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
Су I-2 535/26-1
Дана 28.10.2026. године
БЕОГРАД

На основу члана 35 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС” бр. 10/23), члана 7 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник РС” бр. 101/13 9/26 и 56/26), члана 46 Судског пословника („Службени гласник РС” бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) и члана 7 Одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС” бр. 88/15, 6/16, 11/16, 48/16, 73/16, 104/16, 24/17, 31/17, 54/17, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18, 102/18, 10/19, 48/19, 67/19, 20/20, 25/20, 78/20, 6/21, 10/21, 36/21, 67/21, 76/21, 90/21, 99/21, 30/22, 119/22, 137/22, 51/23, 93/23, 117/23, 108/24, 15/25, 31/25, 83/25 и 103/25), по претходно прибављеном мишљењу судија, на седници свих судија Прекршајног апелационог суда која се одржава дана 28.10.2026 године, председник Прекршајног апелационог суда Горица Секулић, утврђује и саопштава

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА ЗА 2027. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Суда налази се у Београду, ул. Катанићева бр.15.
У седишту Суда налази се управа Суда, писарница Суда, служба за финансијско-материјалне послове, служба за информатичке послове, дактилобиро и техничка служба.
Контакт: тел 011/635-2900

II

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТЕ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА СУДА

I У седиште Суда, (надлежном за подручја прекршајних судова у Београду, Ваљеву, Лазаревцу, Лозници, Младеновцу, Обреновцу, Панчеву, Пожаревцу и Смедереву) распоређују се следеће судије ради поступања по жалбама на одлуке прекршајних судова, одлучивању о сукобу и преношењу месне надлежности прекршајних судова и других послова одређених законом, уз поштовање распоређивања судија према територијалном принципу.

Број већа: 7

Број судија: предвиђено 22 поступа 20

1. Божић Горан
3. Мимица Марија
5. Шошкић Драга
6. Димитријевић Невенка
7. Капор Ана
8. Савић Поповић Јасмина
9. Зечар Катарина
10. Адамовић Скадрић Весна
11. Нешић Драган
12. Нинковић Јововић Бранка
13. Петровић Мирослав
14. Анђушић Јелена
15. Бараћ Драгица
16. Домазетовић Ана
17. Вузем Катарина
18. Томић Томашевић Оливера
19. Секулић Горица
20. Тркуља Васић Тања
21. Серафимовић Митровић Маја
22. Вадњал Маја

II У одељења Суда, која су одређена чланом 7 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва, судије се распоређују ради поступања по жалбама на одлуке прекршајних судова и других послова одређених законом у следећа одељења, уз поштовање распоређивања судија према територијалном принципу, и то у:

ОДЕЉЕЊЕ У КРАГУЈЕВЦУ, које се означава бројем I, (надлежном за подручја прекршајних судова у Аранђеловцу, Горњем Милановцу, Јагодини, Крагујевцу, Краљеву, Крушевцу, Новом Пазару, Параћину, Пожеги, Пријепољу, Рашки, Сјеници, Трстенику, Ужицу и Чачку):

Број већа 4

Број судија: предвиђено 17, поступа 9

101. Јовановић Биљана
102. Милић Миланка
103. Митровић Бранка
104. Симић Поповић Малина
105. Ивановић Оливера
106. Лекић Славица
109. Карличић Лидија
113. Миликић Вера
114. Мићић Мирјана

ОДЕЉЕЊЕ У НИШУ, које се означава бројем II, (надлежном за подручја прекршајних судова у Врању, Зајечару, Лесковцу, Неготину, Нишу, Пироту, Прешеву и Прокупљу):

Број већа 3

Број судија: предвиђено 13, поступа 6

- 201. Стојановић Мирјана
- 203. Димитријевић Предраг
- 204. Динуловић Татјана
- 205. Џомбић Марија
- 207. Михајловић Саша
- 211. Миликић Драгана

ОДЕЉЕЊЕ У НОВОМ САДУ, које се означава бројем III, (надлежном за подручја прекршајних судова у Бачкој Паланци, Бечеју, Вршцу, Зрењанину, Кикинди, Новом Саду, Руми, Сенти, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици и Шапцу):

Број већа 3

Број судија: предвиђено 13, поступа 8

- 301. Мараш Наташа
- 304. Иванковић Ђорђе
- 305. Лукић Драгана
- 307. Марковић Марија
- 308. Вулетић Весна
- 309. Џиновић Мирјана
- 310. Стојановић Снежана
- 312. Поповић Милена

Број испред личног имена судије из овог списка представља и његов број (шифру) по Судском пословнику.

III Применом члана 84 став 3 Судског пословника, одређује се да судија Мирјана Мићић предмете већа и гласа у Одељењу Суда у Крагујевцу, а исте за већање припрема и израђује одлуке у Ужицу, односно изван просторија Одељења суда у Крагујевцу.

За председника Одељења у Крагујевцу одређује се судија Вера Миликић, док се за заменика председника Одељења у Крагујевцу одређује судија Малина Симић Поповић.

За председника Одељења у Нишу одређује се судија Марија Џомбић, док се за заменика председника Одељења у Нишу одређује судија Мирјана Стојановић.

За председника Одељења у Новом Саду одређује се судија Милена Поповић, док се за заменика председника Одељења у Новом Саду одређује судија Марија Марковић.

Председници одељења стараће се да се послови обављају једнообразно, уредно и благовремено.

Председнике одељења у случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања, замењиваће наведени заменици.

IV Одељење у Крагујевцу налази се на адреси Крагујевац, Улица Слободе 4.

Одељење у Нишу налази се на адреси Ниш, Улица војводе Путника бб.

Одељење у Новом Саду налази се на адреси Нови Сад, Булевар ослобођења 58.

III

СУДСКА УПРАВА

I Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Горица Секулић.

II За заменике председника Суда одређују се судије:

Катарина Зечар, која замењује председника Суда у случају њене спречености или одсутности;

Горан Божић

Вера Миликић

Марија Џомбић

Милена Поповић

Заменику председника Суда у седишту Катарине Зечар, поверавају се послови:

- поступања по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја за подручје надлежности целог Суда,

- послови поступања по захтевима за изузеће судија Прекршајног апелационог суда и председника судова са подручја надлежности седишта Суда,

Заменику председника Суда у седишту Горану Божићу, поверавају се послови:

- поступања по притужбама на рад Прекршајног апелационог суда и притужбама на рад судова за подручје надлежности седишта Суда,

- праћења поступања прекршајних судова по поднетим притужбама за подручје надлежности седишта Суда,

- израда извештаја о раду Суда по поднетим притужбама и достављеним обавештењима прекршајних судова о поднетим притужбама и одговорима на притужбе, за подручје надлежности Прекршајног апелационог суда у складу са Судским пословником,

Заменицима Вери Миликић, Марији Џомбић и Милени Поповић поверавају се послови:

- поступања по притужбама на рад судова за подручје надлежности одељења Суда,

- праћења поступања прекршајних судова по поднетим притужбама за подручје надлежности одељења Суда,

- израда извештаја о раду Суда по поднетим притужбама и достављеним обавештењима прекршајних судова о поднетим притужбама и одговорима на притужбе, за подручје надлежности одељења Суда, у складу са Судским пословником,

- захтевима за изузеће судија са подручја надлежности одељења Суда,

- рад са странкама са подручја одељења из надлежности одељења Суда.

У случају спречености или одсутности заменика председника суда у седишту Суда Катарине Зечар послове поступања по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја за подручје надлежности целог Суда и послови поступања по захтевима за изузеће судија Прекршајног апелационог суда и судија са подручја надлежности седишта Суда обављаће заменик председника суда у седишту Суда Горан Божић.

У случају спречености или одсутности заменика председника суда у седишту Суда Горан Божић послове поступања по притужбама на рад Прекршајног апелационог суда и

притужбама на рад судова за подручје надлежности седишта Суда обављаће заменик председника суда у седишту Суда Катарина Зечар.

Председнике одељења Суда у случају спречености или одсутности, као и ради ефикаснијег поступања, замењиваће наведени заменици.

III Председници одељења Суда, у оквиру територијалне надлежности њиховог одељења, обављају послове у складу са обавезама из Судског пословника.

Председницима одељења Суда, у оквиру своје територијалне надлежности, поверавају се следећи послови судске управе:

- уређивање унутрашњег пословања у одељењу у погледу распоређивања судијских помоћника на рад по судећим већима, вођење евиденције о присуству и одсутовању запослених са посла, достављање требовања за одељење у вези канцеларијског материјала, кућне хемије и осталих потреба за правилно функционисање одељења,
- вођење статистике и израда извештаја за одељења о стању предмета,
- послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују одељењу или су додељени на коришћење,
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање одељења када је то одређено законом, Судским пословником или одлуком председника Суда (нпр. путни налози, итд.).

Председници одељења дужни су да достављају: извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства судија и судског особља одељења, најкасније до 30-тог у месецу за текући месец; требовање канцеларијског материјала, штампаних образаца и кућне хемије на недељном нивоу (пре дана одређеног за састанак Одељења судске праксе); извештај о стању предмета за претходни месец најкасније до 05-тог у текућем месецу.

IV Посебне обавезе поверавају се:

1. судијама Ђорђу Иванковићу и Бранки Митровић – давање одговора на питања упућена Одељењу судске праксе.

2. судији Тањи Тркуља Васић праћење рада судијских помоћника у седишту Суда, судији Оливери Ивановић праћење рада судијских помоћника у Одељењу у Крагујевцу, судији Предрагу Димитријевићу праћење рада судијских помоћника у Одељењу у Нишу и судији Марији Марковић праћење рада судијских помоћника у Одељењу у Новом Саду.

V Послове управитеља Суда обављаће Љиљана Ерић.

VI Послове секретара Суда обављаће Снежана Хаци-Ђикић.

VII Послове информисања и контакте са јавношћу и медијима и послове за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем обављаће Јасмина Павловић.

IV

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У ОДЕЉЕЊИМА

I Судије у седишту Суда распоређују се у следећа судска већа:

1. веће

- 3. Марија Мимица – председник већа
- 17. Катарина Вузем – први члан

2. веће

- 13. Мирослав Петровић – председник већа
- 21. Маја Серафимовић Митровић – први члан
- 12. Бранка Нинковић Јововић – други члан

3. веће

- 10. Весна Адамовић Скадрић – председник већа
- 8. Јасмина Савић Поповић – први члан
- 16. Ана Домазетовић – други члан

4. веће

- 15. Драгица Бараћ – председник већа
- 7. Ана Капор – први члан
- 11. Драган Нешић – други члан

5. веће

- 5. Драга Шошкић – председник већа
- 1. Горан Божић – први члан

6. веће

- 6. Невенка Димитријевић – председник већа
- 9. Катарина Зечар – први члан
- 18. Оливера Томић Томашевић – други члан

7. веће

- 22. Маја Вадњал – председник већа
- 14. Јелена Анђушић – први члан
- 20. Тања Тркуља Васић – други члан

Формирање састава 1. и 5. судског већа вршиће се од чланова и председника осталих судских већа, наизменично и то 1. судског већа почев од другог члана 2. судског већа, а 5. судског већа почев од другог члана 6. судског већа.

Председника већа, уколико је оправдано одсутан, замењиваће први члан већа, а у случају оправдане одсутности и председника и првог члана већа, председника већа замењиваће други члан према датом распореду.

Редовна попуна већа, у случају оправдане одсутности чланова већа, вршиће се између 1. и 2. судског већа, између 3. и 4. судског већа између 5., 6. и 7. судског већа наизменично почев од другог члана 7. судског већа.

У случају спречености већа које врши попуну до састава од троје судија, попуна ће се вршити између већа чија се попуна врши и већа које је означено редним бројем као прво веће након већа које је одређено за попуну у претходном ставу.

О правилној примени принципа попуне већа стараће се председник већа

II Судије Одељења Суда у Крагујевцу, распоређују се у следећа већа:

8. веће

- 102. Миланка Милић – председник већа
- 105. Оливера Ивановић – први члан
- 109. Лидија Карличић – други члан

9. веће

- 103. Бранка Митровић – председник већа
- 113. Вера Миликић – први члан

10. веће

- 104. Малина Симић Поповић – председник већа
- 101. Биљана Јовановић – први члан
- 106. Славица Лекић – други члан

11. веће

- 114. Мирјана Мићић – председник већа

Формирање састава 9. судског већа вршиће се на начин што ће у том већу месечно поступати по један судија Одељења у Крагујевцу, по азбученом реду презимена, почевши од првог судије по азбучном реду.

Формирање састава 11. судског већа вршиће се посебном одлуком председника Одељења суда у Крагујевцу, на захтев председника 11. судског већа а од чланова осталих судских већа Одељења суда у Крагујевцу.

III Судије Одељења Суда у Нишу, распоређују се у следећа судска већа:

12. веће

- 204. Татјана Динуловић – председник већа
- 201. Мирјана Стојановић – први члан

13. веће

- 203. Предраг Димитријевић – председник већа
- 205. Марија Џомбић – први члан

14. веће

- 207. Саша Михајловић – председник већа
- 211. Драгана Миликић – први члан

Формирање 12., 13. и 14. судског већа вршиће се посебном одлуком председника Одељења суда у Нишу на захтев чланова 12., 13. и 14. судског већа, а од чланова тих судских већа у Одељењу суда у Нишу.

IV Судије Одељења Суда у Новом Саду, распоређују се у следећа судска већа:

15. веће

- 304. Ђорђе Иванковић – председник већа
- 308. Весна Вулетић – први члан
- 301. Наташа Мараш – други члан

16. веће

- 307. Марија Марковић – председник већа
- 305. Драгана Лукић – први члан

17. веће

- 309. Мирјана Џиновић – председник већа
- 310. Снежана Стојановић – први члан
- 312. Милена Поповић – други члан

Формирање 16. судског већа вршиће се на начин што ће у том већу месечно поступати по један судија Одељења у Новом Саду, по азбучном реду презимена, почевши од судије Ђорђа Иванковића, тако да сваки судија поступа по потреби у поменутом већу до краја 2026. године.

Председнике већа у Одељењима суда, у случају оправдане одсутности, замењиваће први члан већа, а у случају оправдане одсутности и председника и првог члана већа, председника већа замењиваће други члан према датом распореду. У том случају веће ће се формирати одлуком председника Одељења.

Наведени састави већа и у седишту и у Одељењима суда односе се и на предмете у којима се поступа по члану 154а став 5 Закона о прекршајима, односно одлучивања о жалби окривљеног против одлуке већа другостепеног суда. У случају да се жалба окривљеног односи на одлуку у чијем доношењу је учествовао неко од судија распоређених у наведена већа, председник Суда ће дати налог писарници да предмет додели у рад другом већу, након пријема обавештења од стране судије који је био у већу на чију одлуку је изјављена жалба окривљеног.

Наведени састави већа односе се и на хитне предмете.

Председници већа су дужни да организују рад у већу и да се старају о уредном и правилном вођењу евиденције у књизи седнице већа. Унос података у књигу седнице већа врше судијски помоћници.

V

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА КОЈИМА СЕ ШТИТИ ПРАВО НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

По правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, сагласно Закону о заштити права на суђење у разумном року поступа судија Горица Секулић председник Прекршајног апелационог суда, за подручје надлежности седишта Суда.

Председник Прекршајног апелационог суда, на основу члана 7 став 2 и члана 16 став 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року одређује и судије:

1. Славицу Лекић – за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року за подручје надлежности Одељења Суда у Крагујевцу;
2. Сашу Михајловића – за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року за подручје надлежности Одељења Суда у Нишу;
3. Снежану Стојановић – за поступање по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року за подручје надлежности Одељења Суда у Новом Саду.

VI

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

I Број судијских помоћника је 45.

Судијски помоћници који се распоређују у седиште Суда су: Александра Дробњакровић, Ана Цвијовић, Бојана Лушић Павловић, Братислава Станковић, Вера Јовановић, Весна Лазаревић, Весна Ловрић, Данијела Арсенијевић, Драгица Спасојевић, Зоран Вукотић, Јасмина Павловић, Јелена Милетић, Јована Пантић, Љиљана Драговић, Магдалена Анђић, Марија Бркић, Сања Матијевић, Слађана Јовановић, Стаменка Спаскова, Срнка Станишић и Цвијета Пековић.

Судијски помоћници који се распоређују у Одељење суда у Крагујевцу су: Амела Цаковић Рого, Верица Петровић, Владимир Илић, Миланка Гаљак, Невена Ђорђевић, Радмила Петковић и Светлана Савковић.

Судијски помоћници који се распоређују у Одељење суда у Нишу су: Андријана Петровић, Ивана Калаба, Љиљана Динчић, Миланка Милосављевић, Марија Николић Ристић, Нела Манић-Богдановић, Слађана Здравковић и Саша Стојковић.

Судијски помоћници који се распоређују у Одељење суда у Новом Саду су: Богдан Пантелић, Данијела Аужина, Зоран Марић, Јована Атлагић Трбук, Јована Буха, Коста Радукловић, Маријана Ђокић, Милош Бељански и Сандра Жунић.

II Послови судијског помоћника су: израда нацрта судских одлука, проучавање правних питања судске праксе и правне литературе, израђивања нацрта правних ставова, припрема за објављивање усвојених правних ставова и вршење других послова предвиђених законом и Судским пословником самостално или уз надзор и упутство судије.

III Одлуку о евентуалној промени распоређивања судијских помоћника одређеним судијама донеће председник Суда за судијске помоћнике из седишта Суда, док ће одлуку о распоређивању судијских помоћника одређеним судијама по одељењима Суда донети председник одељења.

VII

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

I Распоређивање новопримљених предмета у седишту Суда вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, врсти поступка, а затим распоредити по астрономском рачуњању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија седишта Суда. Када се у Суд прими истовремено више иницијалних аката, разврставање се врши по азбучном реду презимена и назива странака.

У одељењима Суда распоређивање новопримљених предмета, вршиће се према пријему предмета са подручја прекршајних судова за које је надлежно одељење, тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, а затим распоредити по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије у одељењу, у циљу подједнаке оптерећености свих судија одељења Суда.

II По предметима у којима се одлука извршава пре правоснажности (члан 308 Закона о прекршајима) и који се сматрају хитним због могућности застаревања у кратком року поступају све судије Суда.

III Предмети по прекршајима из Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма решаваће се приоритетно и по истим ће поступати све судије Суда.

IV Предмети у којима се одлучује о сукобу надлежности између прекршајних судова додељују се независно од надлежности седишта и одељења Суда тако да сваки судија Суда по редоследу распореда судијских већа добија по један предмет.

V О подједнакој оптерећености свих судија Суда стараће се председник Суда и управитељ писарнице на начин што ће се на месечном нивоу сагледати прилив новопримљених предмета седишта и одељења Суда и у зависности од прилива предмета донети Одлука о евентуалној прерасподели предмета или из надлежности седишта или одељења Суда.

Писарница ће на месечном нивоу вршити пресек стања новопримљених предмета којима су задужене судије, и у случају да судије Суда нису задужене истим бројем новопримљених предмета услед различитог прилива предмета у седишту и одељењима, писарница ће почев од 15. у месецу па надаље вршити распоређивање предмета свим судијама Прекршајног апелационог суда ради постизања подједнаке оптерећености судија новопримљеним предметима.

Све судије Прекршајног апелационог суда поступаће у већ оформљеним судским већима, одређеним Годишњим распоредом послова или већима у мешовитом саставу, у зависности од објективних околности-спречености појединих судија да поступају.

Судије Прекршајног апелационог суда, биће задуживане предметима којима прети апсолутна застарелост вођења прекршајног поступка, предметима по којима се поступа на основу члана 308 Закона о прекршајима и предметима који су враћени након поступања првостепеног суда по налогу судије, из своје територијалне надлежности.

VI Број предмета који се расподељује заменицима председника Суда, председнику Одељења судске праксе и председницима судећих већа, умањује се Одлуком председника Суда на основу члана 19 став 2 Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

VII Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној Одлуци председника Суда.

VIII Од редоследа расподеле пријема предмета у случају привремене спречености судије за рад (боловање) одступа се у случају да привремена спечаност траје дуже од 30 (тридесет) дана, осим у ситуацији када судија Управи суда најави спреченост за рад дужу од 30 дана у ком случају се од редоследа расподеле предмета одступа од првог дана привремене спречености за рад.

VIII

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

I За судије Одељења судске праксе одређују се:

1. Горан Божић за председника Одељења судске праксе
2. Катарина Вузем за заменика председника Одељења
3. Ђорђе Иванковић
4. Бранка Митровић
5. Татјана Динуловић

За судијске помоћнике Одељења судске праксе одређују се:

1. Весна Лазаревић, судијски помоћник седишта Суда
2. Драгица Спасојевић, судијски помоћник седишта Суда
3. Зоран Вукотић, судијски помоћник седишта Суда
4. Јелена Милетић, судијски помоћник седишта Суда
5. Стаменка Спаскова, судијски помоћник седишта Суда
6. Миланка Гаљак, судијски помоћник Одељења Суда у Крагујевцу
7. Љиљана Динчић, судијски помоћник Одељења Суда у Нишу
8. Коста Радујковић, судијски помоћник Одељења Суда у Новом Саду
9. Богдан Пантелић, судијски помоћник Одељења Суда у Новом Саду

Одељење судске праксе ће у свом раду поступати у складу са Одлуком о начину рада Одељења судске праксе пословни број Су I-1 82/19 од 24.06.2019. године.

IX

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ

У дане и време када суд не ради биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник Суда, односно председник Одељења, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласној табли седишта и одељења Суда.

X

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

I Радно време суда је од 07.30 до 15.30 часова.

II Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

III Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације од 10.00 до 13.00 часова.

IV Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда сваког четвртка у месецу од 10.00 до 13.00 часова, по претходно заказаном пријему, који се може извршити сваког радног дана у радно време суда од 07,30 до 15,30 часова, на контакт телефон 011/635-2900 или на е мајл адресу uprava@pkap.sud.rs.

V Странке и њихове пуномоћнике у одељењима Суда прима председник одељења Суда по претходно заказаном пријему.

VI Одређује се Гордана Деспотовић, управитељ писарнице Суда, за давање информација странкама о предметима на основу поднетог писаног захтева странке, у складу са чланом 49 став 3 Судског пословника.

XI

Овај Годишњи распоред послова се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

На Годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 (три) дана од дана сазнања за саопштени Годишњи распоред послова на седници свих судија, а о приговору судије одлучује Високи савет судства.

Службена белешка:

Истакнуто на огласној табли Суда
у седишту и одељењима Суда,
на дан 28.10.2026. године у _____ часова.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА

