



REPUBLIKA SRBIJA  
PREKRŠAJNI APELACIONI SUD

I Su br. 1/16-72

Dana 27.01.2016. godine

Ul. Timočka br. 15

B E O G R A D

Na osnovu člana 52 Zakona o uređenju sudova („Sl.glasnik RS“ br. 116/08, 104/09, 101/10, 101/11, 101/13, 60/15 i 104/15), člana 12 Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 106/15 i 113/15), Jedinstvenog programa rešavanja starih predmeta u Republici Srbiji predsednika Vrhovnog kasacionog suda Su I-1 384/13-49 od 25.12.2013. godine i statističkog Izveštaja o radu Suda za 2015. godinu, predsednik Prekršajnog apelacionog suda podnosi:

## **PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA PREKRŠAJNOG APELACIONOG SUDA ZA 2016. GODINU**

### **1. ANALIZA RADA PREKRŠAJNOG APELACIONOG SUDA U 2015. GODINI U POGLEDU STARIH PREDMETA**

Prema Godišnjem rasporedu poslova Prekršajnog apelacionog suda za 2015. Godinu, od 65 sudija predviđenih Odlukom o broju sudija u sudovima ("Službeni glasnik RS" broj 88/15), u Prekršajnom apelacionom sudu postupalo je 63 sudije.

Starim predmetom u smislu ovog Programa, a na osnovu Sudskog poslovnika i Jedinstvenog programa rešavanja starih predmeta u Republici Srbiji predsednika Vrhovnog kasacionog suda Su I-1 384/13-49 od 25.12.2013. godine, smatra se predmet koji u drugostepenom Sudu nije okončan u roku od dve godine od dana prijema u sud, odnosno roku od 2 godine od dana inicijalnog akta.

Na osnovu statističkog Izveštaja o radu Prekršajnog apelacionog suda **utvrđeno je sledeće stanje starih predmeta i to prema inicijalnom aktu:**

<b>nerešeni predmeti na kraju 2014. godine</b>	2.634	<b>od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu</b>	<b>168</b>
<b>primljeni predmeti u toku 2015. godine</b>	29.583	<b>od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu</b>	<b>1.768</b>
<b>ukupno u radu u 2015. godini</b>	32.217	<b>od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu</b>	<b>1.936</b>
<b>rešeno predmeta u 2015. godini</b>	30.597	<b>od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu</b>	<b>1.781</b>
<b>ostalo nerešeno predmeta u 2015. godini</b>	1.620	<b>od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu</b>	<b>155</b>

**U radu Suda nije bilo starih predmeta po datumu prijema u Sud.**

## Broj starih predmeta prema inicijalnom aktu po oblastima je sledeći:

	01.01.2015.	primljeno	u radu	rešeno	ostalo nerešeno na dan 31.12.2015. godine
oblast finansija i carina-prž	115	1.327	1.442	1.326	116
pržu	53	441	494	455	39
UKUPNO	168	1.768	1.936	1.781	155

S obzirom na to da je na kraju 2015. godine ostalo 155 starih predmeta prema inicijalnom aktu, potrebno je naglasiti da je 124 predmeta primljeno u Prekršajni apelacioni sud u zadnjem kvartalu 2015. godine.

## 2. STAROST PREDMETA I STRUKTURA PREDMETA PO OBLASTI

U pogledu starosti, predmeti su razvrstani u dve grupe:

1. predmeti stariji od dve godine prema inicijalnom aktu (inicijalni akt u ovim predmetima podnet pre 2013. godine) u ukupnom broju od 132 predmeta.
2. predmeti stariji od pet godina prema inicijalnom aktu (inicijalni akt u ovim predmetima podnet pre 2011. godine) u ukupnom broju od 23 predmeta.

## 3. CILJEVI PROGRAMA

Cilj donošenja ovog Programa je usaglašavanje rada Suda sa Jedinim programom rešavanja starih predmeta u Republici Srbiji i Sudskim poslovnikom.

Konkretnije cilj donošenja ovog Programa je rešavanje svih starih predmeta prenetih iz 2015. godine (155 starih predmeta po inicijalnom aktu) u prvom tromesečju 2016. godine. Pored navedenog potrebno je obratiti posebnu pažnju na novoprimljene predmete u toku 2016. godine koji u ovaj Sud dolaze kao stari predmeti po inicijalnom aktu i to prema redosledu prijema, osim uslučajevima hitnih predmeta ili predmeta kojima prethodi nastupanje apsolutne zastarelosti.

## 4. MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

Radi potpunog sprovođenja Programa rešavanja starih predmeta ustanovljavaju se sledeće mere za:

### 1. Pisarnicu Suda:

- napraviti spisak starih predmeta po inicijalnom aktu koji su preneti iz 2015. godine po sudijama i podeliti ih sudijama,
- na predmetima koji su već u Sudu na omot spisa u gornjem desnom uglu staviti oznaku „STARI PREDMET“- za predmete starije od 2 godine ili oznaku „HITNO – STARI PREDMET“ – za predmete starije od 5 godina.
- prilikom prijema predmeta u Sud koji su stari po inicijalnom aktu staviti oznake navedene u prethodnoj meri.
- prilikom zavođenja u upisnik stare predmete po inicijalnom aktu označiti tako da se nakon oznake upisnika dodaje slovo S.

- na početku svakog meseca sačiniti spisak starih predmeta po sudijama za prethodni mesec i dostaviti ih sudijama koje su zadužene tim predmetima.
- na početku svakog meseca sačiniti spisak o broju rešenih starih predmetima za prethodni mesec i dostavljati ga predsedniku Suda i sudijama Suda.
- tromesečno pratiti opterećenost sudija starih predmetima i u slučaju da se utvrdi da postoji neravnomerna opterećenost sudija o tome obavesti predsednika Suda radi donošenja Odluke o preraspodeli predmeta.

## **2. Sudije i sudeća veća:**

- svaki sudija dužan je da postupi po merama navedenim u ovom Programu tako što će rešiti sve stare predmete kojim je zadužen prenete iz 2015. godine do kraja marta 2016. godine i o tome obavestiti predsednika Suda. U slučaju da to ne učine dužni su da predsednika Suda obaveste o razlozima zbog kojih ova mera nije sprovedena kako bi se preduzele dodatne mere za rešavanje zaostalih predmeta.
- predsednici sudećih veća sa članovima sudećih veća mesečno prave plan većanja starih predmeta, a o eventualnim poteškoćama oko realizacije plana obaveštavaju predsednika Suda, odnosno predsednici sudećih veća odeljenja Suda o tome obaveštavaju predsednike odeljenja Suda, koji dalje obaveštenje prosleđuju predsedniku Suda.
- sudije sedišta Suda su dužne da jednom mesečno dostave predsedniku Suda izveštaj o rešenim starim predmetima za prethodni mesec, a sudije odeljenja Suda dostavljaju izveštaj predsedniku odeljenja Suda koji ga prosleđuje predsedniku Suda.

## **5. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA**

Praćenje sprovođenja Programa vrši i kontroliše predsednik Suda. U slučaju da se ukaže potreba, naknadnom odlukom predsednika Suda formiraće se Tim za praćenje realizacije Programa.

Upravitelj pisarnice, predsednici sudećih veća i sudije dužne su da dostavljaju izveštaje predsedniku Suda, odnosno predsedniku odeljenja Suda, koji su navedeni u merama za sprovođenje Programa.

Predsednici odeljenja Suda dužni su da prate sprovođenje Programa tako što će obaveštavati predsednika Suda o rešenim i nerešenim starim predmetima za prethodni mesec za sudije odeljenja.

Sve sudije su dužne da blagovremeno obaveštavaju predsednika Suda o svim zastojsima i problemima koje uoče pri radu na predmetima i u realizaciji ovog Programa.

Predsednik suda podnosi tromesečni izveštaj o realizaciji Programa predsedniku Vrhovnog kasacionog suda.

Sa sadržinom Programa upoznati sve sudije, upravitelja pisarnice Suda i zaposlene u pisarnici Suda radi uspešne realizacije Programa.

PREDESDNIK  
PREKRŠAJNOG APELACIONOG SUDA

Zoran Pašalić