



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД
I Су бр. 1/15-49
Дана 29.01.2015. године
Ул. Тимочка бр. 15
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 101/2011 и 101/2013), члана 12 Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/09, 70/2011, 19/12 и 89/2013), Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године и статистичког Извештаја о раду Суда за 2014. годину, председник Прекршајног апелационог суда подноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА ЗА 2015. ГОДИНУ

1. АНАЛИЗА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У 2014. ГОДИНИ У ПОГЛЕДУ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Према Годишњем распореду послова Прекршајног апелационог суда за 2014. Годину, од 65 судија предвиђених Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 106/2013, 115/2013, 5/2014, 12/2014, 52/2014), у Прекршајном апелационом суду поступало је 58 судија.

Старим предметом у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника и Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, сматра се предмет који у другостепеном Суду није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно року од 2 године од дана иницијалног акта.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног апелационог суда **утврђено је следеће стање старих предмета и то према иницијалном акту:**

нерешени предмети на крају 2013. године	1.116	од тога старих предмета према иницијалном акту	97
примљени предмети у току 2014. године	39.103	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.101
укупно у раду у 2014. години	40.219	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.198
решено предмета у 2014. години	37.563	од тога старих предмета према иницијалном акту	2.030
остало нерешено предмета у 2014. години	2.656	од тога старих предмета према иницијалном акту	168

У раду Суда није било старих предмета по датуму пријема у Суд.

Чињеница коју треба нагласити је да је од 01.03.2014. године почео је са применом Закон о прекршајима којим је проширена стварна надлежност Прекршајног апелационог суда у поступцима по жалбама на одлуке органа управе, док су до ступања на снагу Закона о прекршајима стварно надлежни за ову врсту предмета били првостепени прекршајни судови. Услед тога је дошло до повећаног прилива предмета, тачније предмети у којима су по наведеној надлежности поступали прекршајни судови уступљени су Прекршајном апелационом суду на даљу надлежност. Од 9.879 предмета који су преузети од прекршајних судова, 1.036 предмета је било старих по иницијалном акту.

Број старих предмета према иницијалном акту по областима је следећи:

	01.01.2014.	примљено	у раду	решено	остало нерешено на дан 31.12.2014. године
област финансија и царина-прж	97	1.065	1.162	1.047	115
пржу	0	1.036	1.036	983	53
УКУПНО	97	2.101	2.198	2.030	168

С обзиром на то да је на крају 2014. године остало 168 старих предмета према иницијалном акту, потребно је нагласити да је реч о предметима који су у највећем броју у Прекршајни апелациони суд примљени у периоду од септембра до краја децембра 2014. године.

2. СТАРОСТ ПРЕДМЕТА И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА ПО ОБЛАСТИ

У погледу старости, предмети су разврстани у две групе:

1. предмети старији од две године према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2012. године) у укупном броју од 150 предмета.
2. предмети старији од пет година према иницијалном акту (иницијални акт у овим предметима поднет пре 2010. године) у укупном броју од 18 предмета.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

Конкретније циљ доношења овог Програма је решавање свих старих предмета пренетих из 2014. године (168 старих предмета по иницијалном акту) у првом тромесечју 2015. године. Поред наведеног потребно је обратити посебну пажњу на новопримљене предмете у току 2015. године који у овај Суд долазе као стари предмети по иницијалном акту и то према редоследу пријема, осим случајевима хитних предмета или предмета којима прети наступање апсолутне застарелости.

4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради потпуног спровођења Програма решавања старих предмета установљавају се следеће мере за:

1. Писарницу Суда:

- направити списак старих предмета по иницијалном акту који су пренети из 2014. године по судијама и поделити их судијама,
- на предметима који су већ у Суду на омот списа у горњем десном углу ставити ознаку „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ - за предмете старије од 2 године или ознаку „ХИТНО – СТАРИ ПРЕДМЕТ“ – за предмете старије од 5 година.
- приликом пријема предмета у Суд који су стари по иницијалном акту ставити ознаке наведене у претходној мери.
- приликом завођења у уписник старе предмете по иницијалном акту означити тако да се након ознаке уписника додаје слово С.
- на почетку сваког месеца сачинити списак старих предмета по судијама за претходни месец и доставити их судијама које су задужене тим предметима.
- на почетку сваког месеца сачинити списак о броју решених старих предметима за претходни месец и достављати га председнику Суда и судијама Суда.
- тромесечно пратити оптерећеност судија старим предметима и у случају да се утврди да постоји неравномерна оптерећеност судија о томе обавести председника Суда ради доношења Одлуке о прерасподели предмета.

2. Судије и судећа већа:

- сваки судија дужан је да поступи по мерама наведеним у овом Програму тако што ће решити све старе предмете којим је задужен пренете из 2014. године до краја марта 2015. године и о томе обавестити председника Суда. У случају да то не учине дужни су да председника Суда обавесте о разлозима због којих ова мера није спроведена како би се предузеле додатне мере за решавање заосталих предмета.
- председници судећих већа са члановима судећих већа месечно праве план већања старих предмета, а о евентуалним потешкоћама око реализације плана обавештавају председника Суда, односно председници судећих већа одељења Суда о томе обавештавају председнике одељења Суда, који даље обавештење прослеђују председнику Суда.
- судије седишта Суда су дужне да једном месечно доставе председнику Суда извештај о решеним старим предметима за претходни месец, а судије одељења Суда достављају извештај председнику одељења Суда који га прослеђује председнику Суда.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Праћење спровођења Програма врши и контролише председник Суда. У случају да се укаже потреба, накнадном одлуком председника Суда формираће се Тим за праћење реализације Програма.

Управитељ писарнице, председници судећих већа и судије дужне су да достављају извештаје председнику Суда, односно председнику одељења Суда, који су наведени у мерама за спровођење Програма.

Председници одељења Суда дужни су да прате спровођење Програма тако што ће обавештавати председника Суда о решеним и нерешеним старим предметима за претходни месец за судије одељења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника Суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Председник суда подноси тромесечни извештај о реализацији Програма председнику Врховног касационог суда.

Са садржином Програма упознати све судије, управитеља Суда и запослене у писарници Суда ради успешне реализације Програма.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА

Зоран Пашалић