



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI APELACIONI SUD
I Su br. 1/15-49
Dana 29.01.2015. godine
Ul. Timočka br. 15
B E O G R A D

Na osnovu člana 52 Zakona o uređenju sudova („Sl.glasnik RS“ br. 116/08, 104/09, 101/10, 101/2011 i 101/2013), člana 12 Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br. 110/09, 70/2011, 19/12 i 89/2013), Jedinственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године и статистичког Извештаја о раду Суда за 2014. годину, председник Прекршајног апелационог суда подноси:

PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA PREKRŠAJNOG APELACIONOG SUDA ZA 2015. GODINU

1. ANALIZA RADA PREKRŠAJNOG APELACIONOG SUDA U 2014. GODINI U POGLEDU STARIH PREDMETA

Prema Godišnjem rasporedu poslova Prekršajnog apelacionog suda za 2014. Godinu, od 65 sudija predviđenih Odlukom o broju sudija u sudovima ("Službeni glasnik RS" broj 106/2013, 115/2013, 5/2014, 12/2014, 52/2014), u Prekršajnom apelacionom sudu postupalo je 58 sudija.

Starim predmetom u smislu ovog Programa, a na osnovu Sudskog poslovnika i Jedinственог програма решавања старих предмета у Републици Србији председника Врховног касационог суда Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године, сматра се предмет који у другостепеном Суду није окончан у року од две године од дана пријема у суд, односно року од 2 године од дана иницијалног акта.

Na osnovu statističkog Izveštaja o radu Prekršajnog apelacionog suda **utvrđeno je sledeće stanje starih predmeta i to prema inicijalnom aktu:**

nerešeni predmeti na kraju 2013. godine	1.116	od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu	97
primljeni predmeti u toku 2014. godine	39.103	od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu	2.101
ukupno u radu u 2014. godini	40.219	od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu	2.198
rešeno predmeta u 2014. godini	37.563	od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu	2.030
ostalo nerešeno predmeta u 2014. godini	2.656	od toga starih predmeta prema inicijalnom aktu	168

U radu Suda nije bilo starih predmeta po datumu prijema u Sud.

Činjenica koju treba naglasiti je da je od 01.03.2014. godine počeo je sa primenom Zakon o prekršajima kojim je proširena stvarna nadležnost Prekršajnog apelacionog suda u postupcima po žalbama na odluke organa uprave, dok su do stupanja na snagu Zakona o prekršajima stvarno nadležni za ovu vrstu predmeta bili prvostepeni prekršajni sudovi. Usled toga je došlo do povećanog priliva predmeta, tačnije predmeti u kojima su po navedenoj nadležnosti postupali prekršajni sudovi ustupljeni su Prekršajnom apelacionom sudu na dalju nadležnost. Od 9.879 predmeta koji su preuzeti od prekršajnih sudova, 1.036 predmeta je bilo starih po inicijalnom aktu.

Broj starih predmeta prema inicijalnom aktu po oblastima je sledeći:

	01.01.2014.	primljeno	u radu	rešeno	ostalo nerešeno na dan 31.12.2014. godine
oblast finansija i carina-prž	97	1.065	1.162	1.047	115
pržu	0	1.036	1.036	983	53
UKUPNO	97	2.101	2.198	2.030	168

S obzirom na to da je na kraju 2014. godine ostalo 168 starih predmeta prema inicijalnom aktu, potrebno je naglasiti da je reč o predmetima koji su u najvećem broju u Prekršajni apelacioni sud primljeni u periodu od septembra do kraja decembra 2014. godine.

2. STAROST PREDMETA I STRUKTURA PREDMETA PO OBLASTI

U pogledu starosti, predmeti su razvrstani u dve grupe:

1. predmeti stariji od dve godine prema inicijalnom aktu (inicijalni akt u ovim predmetima podnet pre 2012. godine) u ukupnom broju od 150 predmeta.
2. predmeti stariji od pet godina prema inicijalnom aktu (inicijalni akt u ovim predmetima podnet pre 2010. godine) u ukupnom broju od 18 predmeta.

3. CILJEVI PROGRAMA

Cilj donošenja ovog Programa je usaglašavanje rada Suda sa Jedinostvenim programom rešavanja starih predmeta u Republici Srbiji i Sudskim poslovnikom.

Konkretnije cilj donošenja ovog Programa je rešavanje svih starih predmeta prenetih iz 2014. godine (168 starih predmeta po inicijalnom aktu) u prvom tromesečju 2015. godine. Pored navedenog potrebno je obratiti posebnu pažnju na novoprimitljene predmete u toku 2015. godine koji u ovaj Sud dolaze kao stari predmeti po inicijalnom aktu i to prema redosledu prijema, osim uslučajevima hitnih predmeta ili predmeta kojima preta nastupanje apsolutne zastarelosti.

4. MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

Radi potpunog sprovođenja Programa rešavanja starih predmeta ustanovljavaju se sledeće mere za:

1. Pisarnicu Suda:

- napraviti spisak starih predmeta po inicijalnom aktu koji su preneti iz 2014. godine po sudijama i podeliti ih sudijama,
- na predmetima koji su već u Sudu na omot spisa u gornjem desnom uglu staviti oznaku „STARI PREDMET“- za predmete starije od 2 godine ili oznaku „HITNO – STARI PREDMET“ – za predmete starije od 5 godina.
- prilikom prijema predmeta u Sud koji su stari po inicijalnom aktu staviti oznake navedene u prethodnoj meri.
- prilikom zavođenja u upisnik stare predmete po inicijalnom aktu označiti tako da se nakon oznake upisnika dodaje slovo S.
- na početku svakog meseca sačiniti spisak starih predmeta po sudijama za prethodni mesec i dostaviti ih sudijama koje su zadužene tim predmetima.
- na početku svakog meseca sačiniti spisak o broju rešenih starih predmetima za prethodni mesec i dostavljati ga predsedniku Suda i sudijama Suda.
- tromesečno pratiti opterećenost sudija starim predmetima i u slučaju da se utvrdi da postoji neravnomerna opterećenost sudija o tome obavesti predsednika Suda radi donošenja Odluke o preraspodeli predmeta.

2. Sudije i sudeća veća:

- svaki sudija dužan je da postupi po merama navedenim u ovom Programu tako što će rešiti sve stare predmete kojim je zadužen prenete iz 2014. godine do kraja marta 2015. godine i o tome obavestiti predsednika Suda. U slučaju da to ne učine dužni su da predsednika Suda obaveste o razlozima zbog kojih ova mera nije sprovedena kako bi se preduzele dodatne mere za rešavanje zaostalih predmeta.
- predsednici sudećih veća sa članovima sudećih veća mesečno prave plan većanja starih predmeta, a o eventualnim poteškoćama oko realizacije plana obavestavaju predsednika Suda, odnosno predsednici sudećih veća odeljenja Suda o tome obavestavaju predsednike odeljenja Suda, koji dalje obavestjenje prosleđuju predsedniku Suda.
- sudije sedišta Suda su dužne da jednom mesečno dostave predsedniku Suda izveštaj o rešenim starim predmetima za prethodni mesec, a sudije odeljenja Suda dostavljaju izveštaj predsedniku odeljenja Suda koji ga prosleđuje predsedniku Suda.

5. PRAĆENJE SPROVOĐENJA PROGRAMA

Praćenje sprovođenja Programa vrši i kontroliše predsednik Suda. U slučaju da se ukaže potreba, naknadnom odlukom predsednika Suda formiraće se Tim za praćenje realizacije Programa.

Upravitelj pisarnice, predsednici sudećih veća i sudije dužne su da dostavljaju izveštaje predsedniku Suda, odnosno predsedniku odeljenja Suda, koji su navedeni u merama za sprovođenje Programa.

Predsednici odeljenja Suda dužni su da prate sprovođenje Programa tako što će obavestavati predsednika Suda o rešenim i nerešenim starim predmetima za prethodni mesec za sudije odeljenja.

Sve sudije su dužne da blagovremeno obavještavaju predsjednika Suda o svim zastoјima i problemima koje uoče pri radu na predmetima i u realizaciji ovog Programa.

Predsednik suda podnosi tromesečni izveštaj o realizaciji Programa predsedniku Vrhovnog kasacionog suda.

Sa sadržinom Programa upoznati sve sudije, upravitelja Suda i zaposlene u pisarnici Suda radi uspešne realizacije Programa.

PREDSIEDNIK
PREKRŠAJNOG APELACIONOG SUDA

Zoran Pašalić