



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД**  
**I Су.бр. 1/16-946**  
**Дана: 09.12.2016. године**  
**ул. Катанићева бр. 15.**  
**БЕОГРАД**

На основу члана 52 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16), члана 39 став 1,2 и 3 и члан 41 став 1 и 2 Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), члана 25 став 3 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 6 и 7 Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), председник Прекршајног апелационог суда доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕКРШАЈНОМ АПЕЛАЦИОНОМ СУДУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овај Правилник регулише начин располагања поклонима које у вези са радом прима судија односно запослени у Прекршајном апелационом суду, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са пријемом и располагањем поклонима.

#### **Члан 2.**

Поједини изрази коришћени у овом Правилнику имају следеће значење за потребе овог Правилника:

1. евиденција поклона је јединствена листа која се израђује на основу евидентираних примљених поклона на прописаном обрасцу;
2. збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединачним примљеним поклонима запослених по хронолошком редоследу.

#### **Члан 3.**

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата судији односно запосленом у вези са радом у Прекршајном апелационом суду (у даљем тексту: Суд) који је могуће финансијски вредновати.

Судија односно запослени у Суду не сме да прими поклон у вези са вршењем својих послова у Суду, изузев протоколарног или пригодног поклона, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Судија односно запослени не сме да користи рад у Суду да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### Члан 4.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овом правилнику, уколико Суд у којем запослени не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

#### Члан 5.

Судија односно запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који судија односно запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен судији односно запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

#### Члан 6.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен. Ако је поклонодавац у току једне године поклонио више поклона, као вредност поклона узима се збир свих поклона.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

## II ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

#### Члан 7.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело, - чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједине врсте функционера.

Поклони из претходног става не могу постати власништво судије односно запосленог, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничење код примања поклона из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у везу и са вршењем функције судије, односно рада запосленог, уручује повезаним лицима.

### III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА

#### Члан 8.

Судија односно запослени који прими поклон треба одмах да испуни обавештење о примљеном поклону (прилог I) и да га преда секретаријату Суда.

У обавештење треба да упише следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, односно радно место, назив органа, односно организационе јединице у којој обавља рад, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклона, опис поклона, вредност поклона, податак на који је начин одређена вредност поклона, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис судије, односно запосленог.

Ако поклон прими повезано лице, судија односно запослени, дужан је да испуни обавештење и да га преда секретаријату Суда.

О предаји обавештења о примљеном поклону запосленом се на његов захтев издаје писмена потврда.

Суд у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Суд је дужан да збирку обавештења чува као архивски материјал.

Суд је дужан да води евиденцију о примљеним поклонима и да примерак евиденције за предходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником (прилог II), и копије евиденције за предходну календарску годину достави Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Суд је дужан да до 1. марта текуће године, евиденцију поклона за претходну годину достави Агенцији за борбу против корупције у електронској форми - приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми - непосредно, препорученом поштанском пошиљком, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и објављује га на свом сајту до 1. јуна текуће године.

#### Члан 9.

Ако је судији односно запосленом, понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу, да ако прими поклон он постаје јавна својина. Судија односно запослени је дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају непосредно управи суда и Агенцији за борбу против корупције.

## Члан 10.

Протоколарне поклоне који постају јавна својина, судија односно запослени, треба одмах након пријема да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да испуни обавештење о примљеном поклону.

О предатом протоколарном поклону који је постао јавна својина, судији односно запосленом се издаје писмена потврда. Уз обавештење о примљеном поклону, судија односно запослени је дужан да секретаријату Суда достави и потврду о предатом поклону.

Агенција за борбу против корупције утврђује да ли има повреде закона и о утврђеним повредама обавештава Суд.

## Члан 11.

Приликом попуњавања обавештења, судија односно запослени је дужан да означи тржишну цену поклона.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

## Члан 12.

Ако судија односно запослени прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

## IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

### Члан 13.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима судија односно запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа, односно организационе јединице, име и презиме судије односно запосленог, функцију, односно радно место које врши, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.)

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Све судије односно запослени имају право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исти.

## V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

### Члан 14.

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника спроводи председник Суда. За контролу председник Суда може да овласти и друго лице.

Спољну контролу спровођења одредби овог правилника спроводи Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Обавештење о примљеном поклону судије односно запосленог саставни је део овог Правилника и штампан је уз Правилник (прилог I). Образац за израду јединствене листе евиденције поклона судија односно запослених саставни је део овог Правилника и штампан је уз правилник (прилог II).

### Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Суда.

ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ АПЕЛАЦИОНОГ СУДА

мр Зоран Пашалић

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ**

У складу са Правилником о поклонима судија и запослених у Прекршајном апелационом суду, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције, подноси се обавештење о примљеном поклону.

<b><u>1. Подаци о судији /запосленом</u></b>	
<b>1.1. Име и презиме судије/запосленог:</b>	
<b>1.2. Назив органа, односно унутрашње јединице у коме је распоређен судија/запослени:</b>	
<b>1.3. Назив функције/радног места:</b>	
<b><u>2. Подаци о примљеном поклону</u></b>	
<b>2.1. Поклонодавац</b> (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
<b>2.2. Поклон:</b>	а) протоколаран б) пригодан
<b>2.3. Повод за уручење поклона:</b>	
<b>2.4. Опис поклона</b> (Нпр. угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд., до 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
<b>2.5. Вредност поклона у динарима:</b>	
<b>2.6. Метод утврђивања вредности</b> (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
<b>2.7. Поклон постаје својина:</b>	а) судије/запосленог б) јавна својина

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године  
(место) (датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис судије/запосленог)

## КАТАЛОГ

## ПРИЛОГ II

## поклона функционера

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕНазив органа, организације или јавне службе у којој  
функционер врши функцију:

Ред бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (уз име и презиме функционера, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, написати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	ПОКЛОН (Поклон који функционер може да прими је ствар, право или услуга коју је могуће финансијски вредновати. Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски-пас итд., до 5 одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији)					
					Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис опклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклон прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну

+

-

Место: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(МП)