



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI APELACIONI SUD
IV Su.br. 20/16-1009
Dana 24.06.2016. godine
ul. Timočka br. 15.
B E O G R A D



PREKRŠAJNI APELACIONI SUD
ul. Katanićeva br. 15

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**PREDMET: Nabavka klima uređaja sa ugradnjom za potrebe Prekršajnog
apelacionog suda**

VRSTA POSTUPKA: Postupak javne nabavke male vrednosti

BROJ JAVNE NABAVKE: 1/16

jun, 2016. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/15 i 68/15 u daljem tekstu: ZJN), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1/16 IV Su. br. 20/16-1000 od 22.06.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku I Su. br. 2/16-464 od 22.06.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – nabavka klima uređaja sa ugradnjom JN br. 1/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3.
II	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	3.
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5.
IV	Kriterijumi za dodelu ugovora	9.
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10.
VI	Model ugovora	20.
VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	25.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 1/16 je nabavka klima uređaja sa ugradnjom šifra iz ORN 39717200 – uređaji za klimatizaciju.

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

1. Vrsta dobara

Klima uređaji.

2. Kvalitet

U skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

3. Količina i opis dobara

Količina i opis dobara koje su predmet ove javne nabavke dati su u tehničkoj specifikaciji.

4. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta

Kontrola isporučenih dobara se vrši od strane stručne službe naručioca.

5. Mesto isporuke, ugradnje/ montaže i puštanja u rad, količina dobara

Prekršajni apelacioni sud, Beograd, ul. Katanićeva br. 15.

6. Tehnička specifikacija:

Zahtevani uređaji treba da ispunjavaju minimalne kriterijume u pogledu energetske efikasnosti u skladu sa Pravilnikom o minimalnim kriterijumima u pogledu energetske efikasnosti u postupku javne nabavke dobara („Službeni glasnik RS“, broj 111/15).

R. br	PREDMET	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	Količina
1.	Klima uređaj	<ul style="list-style-type: none">- Klima uređaj nominalni kapacitet: u hlađenju min.12000 Btu/h, u grejanju min.13000 Btu/h- Rashladni kapacitet: 3.500W- Kapacitet grejanja: 3.800W- Maks.potrošnja struje u režimu grejanja max 1.050 W- Maks.potrošnja struje u režimu hlađenja max 1.090 W- Energetska efikasnost grejanja COP: min. 3,6 (A)- Energetska efikasnost hlađenja EER: min 3,2 (A)- Energetska klasa A- Rashladni medij: R410A	49

		<ul style="list-style-type: none"> - Punjenje rashladnim sredstvom min. 800 gr. - Spoljni cevovod 6,35/12,7 mm - Maks. dužina cevovoda 10 m - Maks. visinska razlika spoljne i unutrašnje jedinice 5 m. - Područje rada: min. -7°C/maks. +43°C - Protok vazduha: 500 m³/h - Nivo buke unutrašnje jedinice:Hi/Mid/Lo 40/37/34dB - Nivo buke spoljne jedinice: 49dB - Odvlaživanje: 1,2 L/h - Neto masa unutrašnje jedinice min 10 kg - Neto masa spoljne jedinice min 30 kg - Samodijagnostika kvara uređaja - LED displej na unutrašnjoj jedinici - Auto restart - Filter za prašinu - Jonizator vazduha - Nano silver filter - Aktivni karbonski filter - Upravljač za daljinsku bežičnu kontrolu 	
3.	Ugradnja klima uređaja	<ul style="list-style-type: none"> -Uređaji se montiraju na prethodno postavljenu instalaciju,ali je potrebno izvesti sledeće radove: - Na montirani cevovod dimenzija 10/6mm,potrebno je pri montaži spoljne jedinice izvršiti navarivanje komada cevi 12/6mm, u dužini od 20cm - Pri montaži unutrašnje jedinice potrebno je izvršiti produženje instalacije maksimalno 1metar,sa traženim prečnikom cevi (6/12mm). - Postoji mogućnost da je na većini proboja kroz zid urađen kontrapad odvoda kondenza, s toga je na takvim pozicijama potrebno bušenje novog proboja i provlačenje kondenz cevi u dužini od maksimalno 3 m - Na pozicijama unutrašnjih jedinica gde je instalacija vidna potrebno je postaviti ukrasne kanalice, maks. 1 m po jedinici. 	49 kom

Ponudeni i isporučeni klima uređaji moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaki isporučeni i ugrađeni klima uređaj, ponuđač je dužan da dostavi deklaraciju proizvođača sa tehničkim karakteristikama uređaja, uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku i ispravno popunjen i overen garantni list.

Svi ponudeni uređaji moraju biti istog proizvođača, tipa i porekla.

***Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv proizvođača i model ponuđenih klima uređaja i dostavlja tehničku dokumentaciju (originalni katalog, uputstvo za upotrebu i sl.) kojom se dokazuje ispunjenost zahtevanih karakteristika klima uređaja. Iz tehničke**

dokumentacije mora se videti da ponuđeni klima uređaji ispunjavaju sve zahtevane minimalne tehničke karakteristike.

Ponudač mora da obezbedi da se kondenzat iz spoljašnje i unutrašnje jedinice klima uređaja sakuplja i odvodi u skladu sa zakonskim propisima.

7. Garantni rok i uslovi garantnog održavanja:

Ponuđeni garantni rok za dobra ne može biti kraći od garantnog roka koji daje proizvođač dobara, računajući od dana izvršene ugradnje/montaže.

Ponudač je u obavezi da u garantnom roku izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje u roku od 3 (tri) radna dana od dana poziva naručioca.

Ponudač garantuje da će isporučena dobra biti propisanog kvaliteta bez nedostataka u materijalu i da će u garantnom roku pravilno funkcionisati.

Za sve vreme trajanja garantnog roka vreme odaziva za reklamaciju je najviše 3 (tri) sata od primljenog poziva.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponudač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće, definisane članom 75. ZJN, a ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponudač dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);	
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);	

4.	Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN).	
----	---	--

DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost **dodatnih uslova** ponuđač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, **i to:**

R.br.	DODATNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	TEHNIČKI KAPACITET	IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
	Uslov: Da ponuđač raspolaže poslovnim prostorom, u svojini ili po osnovu ugovora o zakupu. Uslov: Da ponuđač raspolaže minimum jednim dostavnim vozilom, za prevoz dobara koja su predmetne nabavke, u svojini po osnovu lizinga ili zakupa.	
2.	KADROVSKI KAPACITET	
	Uslov: Da ponuđač zapošljava dovoljan broj zaposlenih koji je potreban za izvođenje radova na ugradnji dobara koji su predmet ove nabavke i servisiranje u garantnom roku.	

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4. i **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navednih u tabelarnom prikazu dodatnih uslova pod rednim brojem 1 i 2u skladu sa čl. 77. st. 4. ZJN, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz

čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. i čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. ZJN, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da dostavi:

- **OBAVEZNI USLOVI**

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**
Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;
Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.
- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova – Dokaz:**
Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka

stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zskonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova - Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- **DODATNI USLOVI**

- 1) Tehnički kapacitet, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

Kao dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom dostaviti: vlasnički list, ugovor o kupoprodaji ili ugovor o zakupu.

- 2.) Kadrovski kapacitet, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **dodatnih uslova – Dokaz:**

Akt o sistematizaciji radnih mesta.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. ZJN.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom

odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

IV KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

U skladu sa članom 85. Zakona, kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“.

Izbor između dostavljenih prihvatljivih ponuda primenom kriterijuma „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“, vršiće se rangiranjem ponuda na osnovu sledećih elemenata kriterijuma i pondera određenih za te elemente kriterijuma:

R. br.	Elementi kriterijuma	Ponderi
1	Ukupna cena	90
2	Rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad	10
Ukupno pondera:		100

Dodela pondera po svakom od elemenata kriterijuma, vršiće se na sledeći način:

Ukupna cena - 90 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija 90 pondera.
Broj pondera ostalih ponuda izračunava se prema formuli:

$$UC = \frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Cena iz ponude koja se rangira}} \cdot H \cdot 90$$

Rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad - 10 pondera

Ponudi sa najkraćim rokom isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad, dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera po ovom elementu kriterijuma za ostale ponude izračunava se prema formuli:

$$RIUP = \frac{\text{Najkraći rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad}}{\text{Rok iz ponude koja se rangira}} \cdot H \cdot 10$$

Minimalno prihvatljiv rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad je 7 dana, a maksimalno prihvatljiv rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad je 15 dana. Naručilac će bodovati sve ponuđene rokove isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad između ta dva roka.

2. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom

Ukoliko posle izvršenog rangiranja ponuda, dve ili više ponuda imaju jednak broj pondera, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji ima najveći broj pondera po osnovu elementa kriterijuma „Ukupna cena“. Ukoliko na ovaj način ne bude moguća dodela ugovora, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio duži rok plaćanja.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku klima uređaja sa ugradnjom, JN broj 1/16.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	

	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: nabavka klima uređaja sa ugradnjom

Ukupna cena	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	

Mesto i način isporuke	

Datum

M.P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

(OBRAZAC 2)

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Predmet JN	Količina	Jedinična cena	Ukupna cena
1	2	3	4
<i>Klima uređaji</i>	49		
<i>Ugradnja klima uređaja</i>	49		
UKUPNO:			

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u kolonu 3. upisati koliko iznosi jedinična cena, za traženi predmet javne nabavke;
- u kolonu 4. upisati koliko iznosi ukupna cena, za traženi predmet javne nabavke;
- Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke.
- Cene se iskazuju bez PDV na osnovu čl. 10 st. 2 tač. 3 Zakona o porezu na dodatu vrednost („Sl. glasnik RS“ br. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014, 142/2014, 83/2015)

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,

(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke klima uređaja sa ugradnjom, br. 1/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke klima uređaja sa ugradnjom br. 1/16 ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove koji se odnose na tehnički i kadrovski kapacitet, a koji su definisani u konkursnoj dokumentaciji.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke klima uređaja sa ugradnjom, br. 1/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

VI MODEL UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI KLIMA UREĐAJA SA UGRADNJOM JNMV 1/16

Zaključen između:

1. Prekršajnog apelacionog suda, sa sedištem u Beogradu , ulica Katanićeva br. 15, PIB: 106400222, matični broj:17772759, broj računa: 840-1620-21, naziv banke: Budžet Republike Srbije, telefon:011/6352-903, koga zastupa predsednik Suda, sudija Zoran Pašalić (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2.
sa sedištem u, ulica,
PIB:..... Matični broj:
Broj računa: Naziv banke:.....,
Telefon:.....Telefaks:
koga zastupa.....
(u daljem tekstu: **Prodavac**),

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac na osnovu čl. 39 st.1 i 5, 52. st. 1, i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15 – u daljem tekstu Zakon), na osnovu poziva za podnošenje ponuda koji je objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 24.06.2016. godine, sproveo postupak javne nabavke dobra – nabavka klima uređaja sa ugradnjom za potrebe Prekršajnog apelacionog suda, u postupku javne nabavke male vrednosti br. 1/16;

- da je Prodavac dana _____.2016. godine, dostavio ponudu broj: _____(*popunjava Naručilac*), koja u potpunosti ispunjava zahteve Naručioca i sastavni je deo Ugovora;

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. stav 1. Zakona, na osnovu ponude Prodavca i Odluke o dodeli ugovora broj: _____ od _____.2016. godine, (*popunjava Naručilac*), izabrao Prodavca za predmetnu nabavku.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja 49 (četrdesetdevet) klima uređaja 12000 BTU/h, sa isporukom, ugradnjom/montažom (u daljem tekstu: dobra), i to:

Predmet nabavke	Količina	Naziv proizvođača	Model	Zemlja porekla	Jedinična cena	Ukupna cena
-----------------	----------	-------------------	-------	----------------	----------------	-------------

Klima uređaj 12000 BTU/h	49					
------------------------------------	----	--	--	--	--	--

CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2.

Ukupna ugovorena cena dobara iz člana 1. ovog Ugovora, sa svim troškovima, iznosi _____ dinara, (slovima _____ dinara).
(popunjava **Prodavac**).

U ukupnu cenu, iskazanu u obrascu ponude, ponuđač će uračunati: nabavku klima uređaja, isporuku sa troškovima prevoza, ugradnju/montažu i puštanje u rad sa materijalom potrebnim za ugradnju i puštanje u rad, sve popravke sa rezervnim delovima u ponuđenom garantnom roku, uvozne dažbine, kao i sve druge zavisne troškove.

Kupac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci, bez sprovođenja postupka javne nabavke, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Porez na dodatnu vrednost nije uračunat u cenu saglasno čl. 10 st. 2 tač. 3 Zakona o porezu na dodatnu vrednost („Sl. glasnik RS“ br. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014, 142/2014, 83/2015).

Član 3.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu cenu iz člana 2. ovog ugovora plati Prodavcu u roku od ____ dana (**rok upisuje Prodavac - ne kraći od 15 dana i ne duži od 45 dana**), od dana službenog prijema računa u sedište Suda, Beograd, ul. Katanićeva br. 15.

Račun za isporučena dobra obavezno sadrži broj Ugovora pod kojim je zaveden kod Naručioca i Prodavac ga dostavlja u sedište Suda, nakon izvršene ugradnje/montaže i puštanja u rad klima uređaja.

Prodavac se obavezuje da uz račun dostavi overene Zapisnike o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji dobara, izvršenoj ugradnji/montaži i puštanju u rad, kao i otpremnice.

MESTO I ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da Kupcu izvrši isporuku dobara, montažu/ugradnju i puštanje u rad u roku od _____ dana (**rok upisuje Prodavac**), od dana obostranog potpisivanja Ugovora, u sedištu Suda.

Član 5

Prodavac se obavezuje da Naručiocu isporuči dobra odgovarajućeg kvaliteta u svemu u skladu sa Ponudom.

Dobra koje se isporučuju moraju biti nova, u originalnom fabričkom pakovanju, bez ikakvih oštećenja, proizvođačkih i tehničkih nedostataka.

Uz isporučena dobra, Prodavac dostavlja Naručiocu deklaraciju proizvođača sa tehničkim karakteristikama, uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku i ispravno popunjen i overen garantni list.

Prodavac se obavezuje da obezbedi da se kondenzat iz spoljašnje i unutrašnje jedinice klima uređaja sakuplja i odvodi u skladu sa zakonskim propisima.

PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 6.

Predstavnici Naručioca i Prodavca će sačiniti Zapisnik o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji dobara, izvršenoj ugradnji/montaži i puštanju u rad.

U slučaju utvrđenih nedostataka u broju ili kvalitetu dobara, predstavnik Naručioca je dužan da odbije potpisivanje Zapisnika, a o konstatovanom stanju sačinjava Zapisnik o reklamaciji koji potpisuju predstavnici ugovornih strana.

U slučaju reklamacije, Prodavac je dužan da u roku od 2 (dva) dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji, isporuči nedostajuća dobra, odnosno da ukloni utvrđeni nedostatak u kvalitetu ili zameni dobro na kome je utvrđen nedostatak novim, a ukoliko to ne učini, Naručilac ima pravo na jednostrani raskid Ugovora i naknadu štete, kao i na realizaciju sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Smatraće se da je Prodavac izvršio predaju dobara isporukom ukupne ugovorene količine dobara iz čl. 1. Ugovora, odnosno danom potpisivanja Zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji dobara, izvršenoj ugradnji/montaži i puštanju u rad od strane predstavnika ugovornih strana.

GARANTNI ROK I ODRŽAVANJE

Član 7.

Prodavac daje garantni rok za isporučeno dobro u trajanju od ___ meseci (*rok upisije Prodavac - ne kraći od garantnog roka proizvođača*), od dana potpisivanja Zapisnika o kvantitativnoj i kvalitativnoj primopredaji dobara, izvršenoj ugradnji/montaži i puštanju u rad.

Prodavac se obavezuje da popuni i overi garantne listove u skladu sa ponuđenim garantnim rokom.

Prodavac se obavezuje da u garantnom roku izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje, u roku od 3 (tri) radna dana od dana poziva Naručioca. Za sve vreme trajanja garantnog roka vreme odaziva za reklamaciju je najviše 3 (tri) sata od primljenog poziva.

Prodavac garantuje da će dobra, isporučena u skladu sa ovim Ugovorom, biti propisanog kvaliteta bez nedostataka u materijalu i izradi i da će u garantnom roku pravilno funkcionisati.

Ako utvrdi da predmetna dobra imaju nedostatke u materijalu ili izradi ili se pojave greške u funkcionisanju dobara, Naručilac će o tome odmah pismeno obavestiti Prodavca.

SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 8.

Prodavac je dužan da u trenutku zaključenja Ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja preda Naručiocu original **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, u visini od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a, koja mora trajati najmanje 30 dana duže od isporuke, ugradnje i puštanja u rad klima uređaja. **Bankarska garancija se dostavlja uz Ugovor.**

Podneta bankarska garancija mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prigovora.

Bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku primopredaje predmeta javne nabavke preda naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku se izdaje **u visini 5% od ukupne vrednosti ugovora**. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku. Bankarska garancija mora trajati najmanje 30 dana duže od isteka garantnog roka.

PROMENA PODATAKA

Član 9.

Prodavac se obavezuje da u skladu sa odredbom člana 77. Zakona, bez odlaganja, pismeno obavesti Kupca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi tokom važenja Ugovora i da je dokumentuje na način propisan Zakonom.

PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Član 10.

Za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza odgovorno lice Prodavca je _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____
(popunjava Prodavac).

Za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza odgovorno lice Kupca je:

Predrag Proković, telefon: 011/6352905, elektronska pošta: visi.prek.sud.bg@gmail.com

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Svaka od ugovornih strana može pisanim putem raskinuti Ugovor u slučaju kada druga strana ne ispunjava ili neblagovremeno ispunjava svoje Ugovorom preuzete obaveze.

Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana i počinje da teče od dana prijema obaveštenja o raskidu Ugovora.

Član 12.

Sva sporna pitanja u tumačenju i primeni ovog ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno.

U slučaju spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 13.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA NARUČIOCA

**Predsednik Suda
Zoran Pašalić**

Napomena:

Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno ponudu sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom model ugovora.

Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem.

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Prekršajni apelacioni sud, Beograd, ul. Katanićeva br. 15, pisarnica Suda, kancelarija 209, drugi sprat, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku klima uređaja sa ugradnjom, JN br. 1/16 - NE OTVARATI**”. Rok za podnošenje ponuda iznosi 8 (osam) dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki i internet prezentaciji Suda. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.07.2016. godine do 10 časova, obzirom da zadnji dan roka pada u subotu kada Naručilac ne radi, zbog čega se zadnji dan roka pomera na prvi radni dan 04.07.2016. godine.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Model ugovora;

Poželjno je da sva dokumenta, dostavljena uz ponudu budu povezana trakom i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat. Otvaranje ponuda održaće se 04.07.2016. godine u 11,00 časova, u radnim prostorijama Prekršajnog apelacionog suda, u Beogradu, ul. Katanićeva br. 15, treći sprat, kancelarija 314.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača, koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručiocu predaju overeno ovlašćenje, na osnovu kojeg će dokazati ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:

Prekršajni apelacioni sud, Beograd, ul. Katanićeva br. 15, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku klima uređaja sa ugradnjom, JN br. 1/16 –**

NE OTVARATI” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku klima uređaja sa ugradnjom, JN br. 1/16 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku klima uređaja sa ugradnjom, JN br. 1/16 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku klima uređaja sa ugradnjom, JN br. 1/16 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju III ove konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa ZJNom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja je ____ dana (**rok upisije Prodavac - ne kraći od 15 dana i ne duži od 45 dana**), od dana službenog prijema računa u sedište Suda, Beograd, ul. Katanićeva br. 15., na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđena (*isporuka dobara, izvršenje usluga, izvođenje radova*).

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

8.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Ponuđeni garantni rok za dobra ne može biti kraći od garantnog roka koji daje proizvođač dobara, računajući od dana izvršene ugradnje/montaže.

Ponuđač je u obavezi da u garantnom roku izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovodenjem dobra u ispravno stanje u roku od 3 (tri) radna dana od dana poziva naručioca.

Ponuđač garantuje da će isporučena dobra biti propisanog kvaliteta bez nedostataka u materijalu i da će u garantnom roku pravilno funkcionisati.

Za sve vreme trajanja garantnog roka vreme odaziva za reklamaciju je najviše 3 (tri) sata od primljenog poziva.

8.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova)

Minimalno prihvatljiv rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad je 7 dana, a maksimalno prihvatljiv rok isporuke, montaže/ugradnje i puštanja u rad je 15 dana od dana zaključenja Ugovora.

Mesto (isporuke, izvršenja usluge, izvođenja radova), – na adresu naručioca:
Prekršajni apelacioni sud, ul. Katanićeva br. 15

8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 45 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

U ukupnu cenu, iskazanu u obrascu ponude, ponuđač će uračunati: nabavku klima uređaja, isporuku sa troškovima prevoza, ugradnju/montažu i puštanje u rad sa materijalom potrebnim za ugradnju i puštanje u rad, sve popravke sa rezervnim delovima u ponuđenom garantnom roku, uvozne dažbine, kao i sve druge zavisne troškove.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Prodavac je dužan da u trenutku zaključenja Ugovora, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja preda Naručiocu original **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, u visini od 10% od vrednosti ugovora, bez PDV-a, koja mora trajati najmanje 30 dana duže od isporuke, ugradnje i puštanje u rad klima uređaja. **Bankarska garancija se dostavlja uz Ugovor.**

Podneta bankarska garancija mora biti безусловna, neopoziva i plativa na prvi poziv, bez prigovora.

Bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku Izabrani ponuđač se obavezuje da u trenutku primopredaje predmeta javne nabavke preda naručiocu bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za otklanjanje grešaka u garantnom roku se izdaje **u visini 5% od ukupne vrednosti ugovora**. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu

otklanjanja kvara koji bi mogao da umanju mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku. Bankarska garancija mora trajati najmanje 30 dana duže od isteka garantnog roka.

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku: putem pošte na adresu Prekršajni apelacioni sud, ul. Katanićeva br. 15 ili elektronski putem preko mejl adrese visi.prek.sud.bg@gmail.com tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 1 (jednog) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br. 1/16**”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 5 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN, i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. NEGATIVNE REFERENCE – IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koje se odnose na postupak koji je sproveo, ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac, ako je predmet javne nabavke istovrstan.

15. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA SA DETALJNIM UPUTSTVOM O SADRŽINI POTPUNOG ZAHTEVA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev se predaje naručiocu neposredno, predajom u pisarnici naručioca, (Radno vreme pisarnice naručioca je od 7,30 do 15,30 časova), ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka u kojem ponuđač može osporavati vrstu postupka, sadržinu poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije (3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili, ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Naručilac će objaviti obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara:

Kao dokaz o uplati takse, prihvaćiće se:

Potvrda o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

- (6) poziv na broj: **JNMV 1/16**;
(7) svrha uplate: **ZZP; Prekršajni apelacioni sud; JNMV 1/16**
(8) korisnik: budžet Republike Srbije;
(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
(10) potpis ovlašćenog lica banke.

- **Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

- **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija - Uprave za trezor**, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor; ili

- **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.